



## Salles de réunion décloisonnables : comment les gérer ?



Image provenant de [batifutur.fr](http://batifutur.fr)

La réservation et la préparation des salles ayant des cloisons amovibles peuvent rapidement devenir un casse-tête. Pourtant ces salles très polyvalentes sont indispensables car elles permettent d'adapter le bâtiment au besoin des occupants (nombre de salles, capacité d'accueil, etc.). Ce besoin peut changer chaque jour et même plusieurs fois par jour, il est donc nécessaire d'être souple et réactif.

Voici quelques conseils pour bien gérer ce type de salle :

### 1- Définir l'ensemble des configurations possibles

Pour les salles ayant une seule cloison, c'est simple il vous suffit de proposer à vos occupants 3 salles distinctes. Par exemple : salle AB (30 places), salle A (10 places) et salle B (20 places).

Pour les salles ayant plusieurs cloisons, il faut identifier chaque groupe de salle. Par exemple pour une salle rectangle séparable par 3 cloisons parallèles on a 10 groupes de salle distincts :

Salle ABCD, Salle ABC, Salle BCD, salle AB, Salle BC, Salle CD, Salle A, Salle B, Salle C et Salle D

Et lorsque la salle «BC» est réservée il est possible de réserver individuellement les salles A et D.

## 2- Tous les collaborateurs doivent connaître les configurations disponibles à chaque instant

Pour profiter de toute la polyvalence des salles décloisonnables, les collaborateurs doivent être en mesure de réserver simplement les groupes de salles disponibles. Et donc avoir un planning visuel permettant de voir les salles réservées, les salles indisponibles et les salles libres :

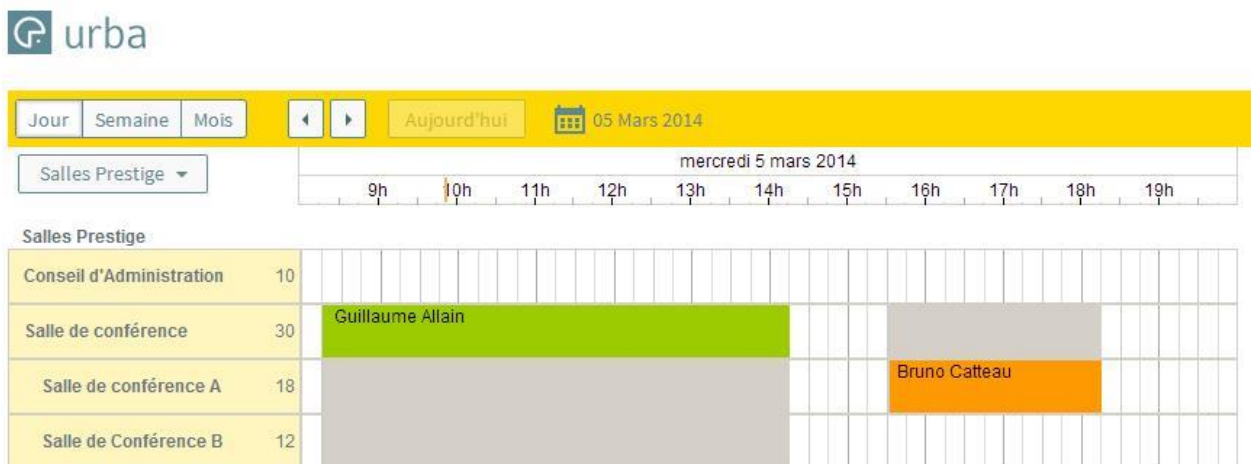


Image provenant de [www.urbasoftware.com](http://www.urbasoftware.com)

## 3- Manipulation des cloisons

Lorsqu'aucune cloison ne doit être déplacée les réunions peuvent s'enchaîner sans délai. Dans le cas contraire les responsables de l'environnement de travail (Service Généraux) doivent être en mesure de modifier la configuration de la salle avant la réunion, le délais d'intervention dépend du travail à effectuer et de la disponibilité des équipes, il est donc très variable. Il est possible de mettre en place un processus de validation lors de la réservation de ces salles afin de ménager un délai adapté aux modifications à effectuer.